

Wir sind ein etabliertes und vielseitiges Notariatsbüro mit 9 Mitarbeitenden im Zentrum von Lyss (5 Minuten zu Fuss ab Bahnhof Lyss). Per Februar 2027 oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Team eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen / Buchhaltung (40%)

Was bringen Sie mit?

- kaufmännische Grundbildung, Weiterbildung im Rechnungswesen von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- ausgezeichnete Kenntnis Buchhaltungsprogramme und Word, Excel sowie Outlook
- Freude an einer abwechslungsreichen Aufgabe in einem kollegialen Team
- ausgeprägtes Zahlenflair sowie exakte Arbeitsweise
- Deutsch-Kenntnisse: Muttersprache oder Niveau C2

Wir wünschen uns eine aufgestellte und interessierte Persönlichkeit, welche sich gut in unser sympathisches Team integriert. Auf Ihr Organisationstalent, Ihre Zuverlässigkeit und Ihren professionellen Kundenumgang zählen wir. Wiedereinsteiger/innen sind willkommen.

Was erwartet Sie bei uns?

Sie treffen bei uns auf ein motiviertes und lebhaftes Notariatsbüro im Zentrum von Lyss. Sie führen die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung unseres Notariats selbstständig, nehmen den Zahlungsverkehr vor und kümmern sich um die Lohnadministration. Die Jahresabschlüsse werden zurzeit von unserem externen Treuhänder erstellt.

Interessiert?

Wir auch! Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Lassen Sie uns diese entweder per Mail an christoph.kaiser@notariat-lyss.ch oder an untenstehende Adresse zukommen – wir freuen uns auf Ihre Unterlagen und auf ein Gespräch mit Ihnen!

Haben Sie noch Fragen?

Melden Sie sich für ein unverbindliches Gespräch direkt bei Christoph Kaiser unter 032 384 86 84. Wir geben Ihnen gerne Auskunft!

Kontakt

Notariat Jaccottet Kaiser AG

Notar Christoph Kaiser

Marktplatz 9a

3250 Lyss

christoph.kaiser@notariat-lyss.ch

<https://www.notariat-lyss.ch/jobs/>